

«ПОГОДЖЕНО»

Голова батьківського комітету

А.Р. Підченко

Протокол №1 від 01.09.2017

засідання Батьківського комітету

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Завідувач КЗ «ДНЗ № 106»

Г.Г. Ізмайлова

«01» вересня 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ

про Батьківський комітет дошкільного навчального закладу № 106

1. Загальні положення

1.1. Батьківський комітет є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час організації їх життєдіяльності у закладі.

1.2. У своїй роботі Батьківський комітет керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про об'єднання громадян», Конвенцією про права дитини, Положенням про дошкільний навчальний заклад, Статутом, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти і міжнародного законодавства з прав дитини.

1.3. Рішення про заснування Батьківського комітету ухвалюється на загальних зборах батьків відповідних груп або закладу.

1.4. Легалізація (офіційне визнання) Батьківського комітету є обов'язковою. Про його заснування (реєстрацію) письмово повідомляють керівництво.

1.5. Батьківський комітет може припинити свою діяльність через реорганізацію або ліквідацію (саморозпуск, примусовий розпуск).

2. Мета, завдання, основні принципи роботи Батьківського комітету

2.1. Метою роботи Батьківського комітету є захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування, у відповідних

державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань дошкільної освіти.

2.2. Основним завданням діяльності Батьківського комітету є сприяння створенню умов для:

- збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- формування всебічно розвиненої особистості дитини;
- для розвитку у дітей природних здібностей та обдарувань;
- всебічного зміцнення зв'язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;
- організації роботи з поширення психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за виховання та розвиток дітей;
- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу та його благоустрою;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу.

2.3. Основними принципами діяльності Батьківського комітету є:

законність;

гласність;

колегіальність;

толерантність;

виборність;

підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків закладу, груп

організаційна самостійність в межах повноважень, визначених цим положенням та законодавством.

3. Порядок створення батьківських комітетів

3.1. Батьківський комітет груп формується з батьків або осіб, які їх замінюють, однієї чи декількох груп і діє від їх імені.

3.2. Комітет груп (групи), голова, заступник голови та секретар обираються на зборах батьків дітей, які формують групу (групи) на початку навчального року. Кількісний склад та строк повноважень комітету визначається зборами батьків дітей, які формують групу (групи).

3.3. Комітет закладу формується з голів (представників) усіх комітетів груп та з інших батьків за рекомендаціями комітетів груп закладу.

3.4. Кількісний склад комітету закладу, строк його повноважень визначається загальними зборами батьків або Радою закладу. При цьому від комітету кожної групи в склад комітету закладу входить не менше одного представника. Із складу комітету обирається голова, його заступник та секретар.

3.5. У випадку, коли член комітету достроково складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються на батьківських зборах.

4. Організація діяльності батьківських комітетів

4.1. Збори батьків дітей, які формують групу (групи) проводяться за рішенням комітету груп (групи) не рідше двох разів на рік.

4.2. Комітет закладу у разі необхідності може скликати загальні збори батьків дітей, які відвідують заклад. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів та узгоджуються з завідувачем дошкільного навчального закладу.

4.3. У разі неможливості проведення загальних зборів батьків дітей, які відвідують заклад, питання, що потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситися на обговорення зборів батьків дітей групи, яких стосуються ці питання.

4.4. Рішення зборів батьків, комітетів доводиться до відома батьків, керівництва закладу і за необхідності, відповідного органу управління освітою у 10-денний строк (шляхом надання протоколу).

4.5. Комітети планують свою роботу на підставі плану роботи закладу, рішень зборів батьків, рекомендацій завідувача, вихователів, громадськості.

5.3. Батьківський комітет зобов'язаний:

- виконувати плани роботи, затверджені головою Батьківського комітету;
- вести протоколи засідань батьківських зборів;
- надавати інформацію про свою діяльність на прохання керівника закладу або відповідного органу управління освітою;
- у разі потреби організувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у закладі з метою збереження життя і здоров'я його вихованців;
- звітувати перед загальними зборами батьків (конференціями);

5.4. Голова батьківського комітету закладу є членом педагогічної ради закладу. Він може брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу під час розгляду питань, що належать до компетенції батьківського комітету, з правом дорадчого голосу.

5.5. Голова (представник) батьківського комітету може бути членом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу.

6. Прикінцеві положення.

6.1. Комітети можуть виконувати й інші функції, передбачені статутом закладу.

6.2. Заклад на основі Примірного положення може розробити власне Положення про батьківський комітет (раду) з урахуванням специфіки своєї діяльності та вимог до статутних документів, визначених у статті 13 Закону України «Про об'єднання громадян».